Anmeldung

☐ Kommunale Jahresabschlussprüfung (IDR)

☐ Bilanzbuchhalter Kommunal

Südwestfälisches Studieninstitut für
kommunale Verwaltung Hagen
Roggenkamp 12
58093 Hagen

Absender/ Verwaltung/ Kostenträger

Name		Vorname	
E-Mail dienstlich		Telefon dienstlich	
E-Mail privat		Telefon privat	

Arbeitsbereich: _____

Funktion: _____

☐ Modul A

☐ Modul B

☐ Modul C

☐ Leistungsnachweis - Module A - C

☐ Modul D

☐ Leistungsnachweis - Modul D

weitere Informationen & Anmeldung
Catja Roggenkamp
Tel.: 02331-951850
Fax: 02331-951870
E-Mail: c.roggenkamp@sti-hagen.de
www.sti-hagen.de

Termine & Teilnahmegebühren

Modul A

Termine: 02.09., 03.09., 09.09., 10.09., 11.09.2025
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr
Melde-
schluss: 13.08.2025
Entgelt: 575,- €

Modul B

Termine: 01.10, 02.10., 08.10., 09.10., 28.10., 29.10.2025
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Melde-
schluss: 01.09.2025
Entgelt: 690,- €

Modul C

Termine: 04.11., 05.11., 11.11., 12.11.2025
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr
Melde-
schluss: 06.10.2025
Entgelt: 460,- €

Klausur nach Beendigung der Module A - C
Abschluss: Bilanzbuchhalter Kommunal
Termin: 19.11.2025
Entgelt: 100,- €

Modul D

Termine: 25.11., 26.11., 02.12., 03.12., 09.12.,
10.12., 15.12.2025
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Melde-
schluss: 27.10.2025
Entgelt: 805,- €

Klausur nach Beendigung des Moduls D
Abschluss: Kommunale Jahresabschlussprüfung (IDR)
Termin: 19.12.2025
Entgelt: 100,- €

Südwestfälisches Studieninstitut für kommunale Verwaltung

IDR-Zertifikatslehrgang „Kommunale Jahresabschlussprüfung“

Bilanzbuchhalter Kommunal

Südwestfälisches Studieninstitut für
kommunale VerwaltungHagen

Roggenkamp 12, 58093 Hagen
Telefon: 02331-951850
Fax 02331-951870

www.sti-hagen.de

Warum Sie zu uns kommen sollten...

Das vorliegende NKF-Qualifizierungsprogramm unseres Studieninstituts setzt sich insgesamt aus vier Modulen zusammen und spricht neben Fach- und Führungskräften aus der Finanzsteuerung, Finanzverwaltung und Rechnungsprüfung auch alle Fachkräfte aus dezentralen Fachbereichen mit eigenen Finanzzuständigkeiten und sonstige Interessierte als Zielgruppe an.

Jedes der angebotenen Module unterteilt sich in eine Selbstlernphase und in Präsenzveranstaltungen, wobei die Selbstlernphase ca. 50 - 65% der vorgesehenen Kursstunden ausmacht. Die Veranstaltungen werden von praxiserfahrenen Referenten und Dozenten des Studieninstituts durchgeführt. Alle Lehrenden verbinden Berufserfahrung mit theoretischem Hintergrundwissen und verfügen über jahrelange Lehrerfahrung. Diese optimale Kombination garantiert größtmögliche Lernerfolge bei den Teilnehmenden.

Sie erhalten für jedes Modul ca. 2 Wochen vor Beginn der Präsenzveranstaltung das Lernmaterial per E-Mail.

Es besteht die Möglichkeit, die einzelnen Module jeweils separat als Seminar zu besuchen. Hierüber wird jeweils eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt. Darüber hinaus besteht zudem die Möglichkeit, nach Beendigung der Module A - C einen Leistungsnachweis abzulegen. Sie erhalten bei Bestehen dieses Leistungsnachweises ein qualifiziertes Zeugnis mit dem Abschluss „Bilanzbuchhalter Kommunal“.

Bei zusätzlicher Belegung des Moduls D und dem Bestehen eines weiteren schriftlichen Leistungsnachweises erhalten Sie das Abschluss-Zertifikat „Kommunale Jahresabschlussprüfung“ des Instituts der Rechnungsprüfer und Rechnungsprüferinnen in Deutschland e. V.

Für die Modulbesuche ist eine aktuelle Fassung der „Rechtssammlung für das Finanzmanagement - Kommunale Finanzwirtschaft Nordrhein-Westfalen“ (Dresbach) erforderlich.

Inhalte

Modul A

Kommunale Buchführung für Betriebe und kommunale Verwaltungen

Inhalte:
- Einführung in das Kommunale Finanzmanagement
- Vertiefung des kommunalen Rechnungswesens
- Abgrenzung der Rechnungsgrößen (Auszahlung/ Einzahlung, Ausgabe/ Einnahme, Aufwand/ Ertrag, Kosten/ Leistung)
- Bestands- und Erfolgsbuchung im NKF
- Organisation der Buchführung
- Nebenbuchhaltungen
- Spezielle Buchungen
- Jahresabschlussbuchungen im NKF

Dauer: 96 Stunden

Modul B

Bilanzrecht, NKF-Haushalt, Jahresabschluss, Jahresabschlussanalyse

Inhalte:
- Der Jahresabschluss nach HGB und KomHVO
- Gliederung, Bilanzierung und Bewertung des Vermögens und der Schulden
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung
- Haushaltsgliederung und Haushaltssystematik
- Haushaltsplanung (Ergebnisplan, Finanzplan, Teilpläne)
- Produktorientierte Darstellung
- Kennzahlen
- Haushaltsausführung, Haushaltsbewirtschaftung
- Haushaltsausgleich
- Buchung auf Produktsachkonten und Finanzkonten
- NKF-Kontenrahmen
- Besonderheiten der Erstbilanz nach NKF
- Jahresabschlusspolitik und –analyse
- Gesamtabschluss (Konzernabschluss)

Dauer: 136 Stunden

Modul C

Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling und Wirtschaftlichkeit

Inhalte:
- Grundzüge der Kosten– und Leistungsrechnung
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Vollkostenrechnung - Teilkostenrechnung
- Auswertung der Kostenrechnung
- Gebührenkalkulation
- Controlling

Dauer: 64 Stunden

Modul D

Jahresabschlussprüfung

Inhalte:
- Organisation der Jahresabschlussprüfung und Aufbau des Prüfberichts
- Risikoorientierter Prüfungsansatz
- Prüfung des internen Kontrollsystems
- Prüfung der Bilanz
- Prüfung der Ergebnisrechnung
- Prüfung des Kontrollsystems bei EDV-unterstützten Buchführungssystemen: EDV-Organisation und Arbeitsabläufe
- Prüfung der Finanzrechnung
- Prüfung des Anhangs
- Prüfung des Lageberichts
- Überwachung der Prüfungsdurchführung und Qualitätskontrolle
- Implementierung von Verfahren der Prävention vor Korruption und Vermögensdelikten im Rechnungswesen-System

Dauer: 72 Stunden